

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE ADMINISTRADOR PROFESIONAL

En cumplimiento con lo dispuesto por los artículos 6, 8, 15, 16, 17 y 36 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y demás disposiciones aplicables, el presente Aviso de Privacidad Integral tiene por objeto informar a los condóminos, poseedores, residentes, empleados, proveedores y terceros que interactúan con la administración del condominio, sobre el tratamiento que se dará a sus datos personales.

I. Identidad y domicilio del responsable

El Administrador profesional C. Omar Alejandro Mejía Velázquez, certificado y registrado ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México, será el responsable del tratamiento de los Datos Personales que sean recabados en el ejercicio de administrar.

Domicilio del responsable: El domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con la protección de datos personales será el de la administración del condominio ubicado en Centeótl 341 interior 341, Colonia; Industrial San Antonio, C.P. 02760, Alcaldía Azcapotzalco o correo electrónico contacto@administracionsixsigma.com.

II. Datos personales que se recaban

Para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la administración condominal, se recaban los siguientes datos personales:

- Nombre completo, domicilio, teléfono, correo electrónico.
- Datos de la unidad privativa (número, ubicación, cuota de mantenimiento, porcentaje de indiviso).
- Información de pagos, cuentas bancarias para depósitos o transferencias.
- Datos laborales del personal contratado (nombre, puesto, horario, NSS, CURP).
- Imágenes o grabaciones captadas por cámaras de videovigilancia (uso exclusivo de seguridad).
- En algunos casos y con consentimiento expreso, podrán recabarse datos personales sensibles, tales como información médica o de salud, únicamente para facilitar la atención o accesibilidad dentro del condominio.
- Audios en la que participe el responsable con titulares de los datos personales.

III. Finalidades del tratamiento

Los datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades primarias, necesarias para la relación jurídica con el condominio:

- Administrar, operar y mantener el condominio conforme a la Ley y su Reglamento interno.
- Elaborar padrones de condóminos, residentes, proveedores y empleados.
- Emitir y registrar pagos de cuotas ordinarias y extraordinarias.
- Comunicar avisos, convocatorias, actas y resoluciones de la Asamblea General.
- Contratar y supervisar proveedores o prestadores de servicios.
- Cumplir obligaciones fiscales, laborales y administrativas derivadas de la operación condominal.

- Atender solicitudes, quejas y reportes de condóminos o residentes.
- Fines de calidad y seguimientos a reuniones.

Asimismo, se podrán utilizar para finalidades secundarias, no esenciales para la relación jurídica, como:

- Comunicación de avisos informativos o de interés general.
- Evaluación de satisfacción de servicios.
- Difusión de eventos o actividades internas del condominio.

IV. Transferencia de datos personales

Los datos personales podrán ser compartidos únicamente con las siguientes personas o entidades, bajo los supuestos permitidos por la ley:

- Autoridades judiciales o administrativas, para cumplir requerimientos legales.
- Contadores, auditores o despachos jurídicos, para cumplimiento de obligaciones contables o legales.
- Proveedores o encargados del condominio (seguridad, limpieza, mantenimiento), para la prestación de servicios contratados.
- Consejo de Administración o Comité de Vigilancia, para control y supervisión de la administración.

Fuera de los casos anteriores, no se realizarán transferencias de datos personales a terceros.

V. Medidas de seguridad

El responsable implementará medidas administrativas, técnicas y físicas necesarias para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o acceso no autorizado.

VI. Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición)

El titular de los datos personales puede ejercer sus derechos ARCO, así como revocar su consentimiento, mediante solicitud por escrito enviada al correo o domicilio de la administración.

La solicitud deberá contener:

- Nombre y domicilio del titular o medio para notificaciones.
- Documentos que acrediten su identidad o representación.
- Descripción clara de los datos personales y el derecho que desea ejercer.
- La respuesta se dará dentro de un plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud.

VII. Limitación del uso o divulgación

El titular puede limitar el uso o divulgación de sus datos personales a través de:

- Solicitud escrita enviada al domicilio o correo de la administración, o
- Registro en la Lista de Exclusión Interna del Condominio, mediante la cual no recibirá comunicados no esenciales.

VIII. Cambios al aviso de privacidad


La administración se reserva el derecho de modificar o actualizar el presente aviso de privacidad, cualquier cambio será publicado en:


- El sitio web oficial del condominio, o
- El tablero de avisos electrónicos o físicos ubicado en áreas comunes.

La fecha de la última actualización se indicará en la parte final de este aviso.


IX. Consentimiento

Al proporcionar sus datos personales, el titular manifiesta su consentimiento para el tratamiento conforme a los términos y condiciones de este aviso. Para el tratamiento de datos personales sensibles, se solicitará consentimiento expreso y por escrito.

 Última actualización: 13/junio/2023

 Administrador profesional: Omar Alejandro Mejía Velázquez

 Correo electrónico: contacto@administracionsixsigma.com

 Teléfono: 55 28 82 09 03